

TIETOSUOJASELOSTE**Laadittu: 28.3.2019**

1. Rekisterinpitäjä	Partnera Oy (y-tunnus 1618627-6) Kauppurienkatu 12 B 90100 Oulu
2. Rekisterin yhteyshenkilö	Johdon assistentti Jaana Lahtela Partnera Oy Kauppurienkatu 12 B 90100 Oulu
3. Rekisterin nimi	Varsinaisen yhtiökokouksen ilmoittautumis- ja osallistujarekisteri 2019
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>Tämän rekisterin käyttötarkoituksena on mahdollistaa Partnera Oy:n osakkeenomistajien ilmoittautuminen yhtiökokoukseen.</p> <p>Henkilötietoja tarvitaan, jotta voidaan varmistua ilmoittautujan henkilöllisyydestä, osakeomistuksesta sekä tarkistaa henkilön oikeus osallistua yhtiökokoukseen.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Yhtiökokousilmoittautumisen yhteydessä voidaan kerätä seuraavia yksilöintitietoja: nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, arvo-osuustilinumero, osake- ja äänimäärät ja äänestystiedot sekä mahdollisen avustajan tai asiamiehen nimi ja asiamiehen henkilötunnus.</p> <p>Arvo-osuustilinumeroa käytetään vain Euroclear Finland Oy:n järjestelmässä tapahtuvassa tunnistamisessa, eikä sitä luovuteta Partnera Oy:lle.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Ilmoittautuessaan osakkeenomistaja antaa itse tietoja itsestään.</p> <p>Kun osakkeenomistaja ilmoittautuu internetissä Euroclearin elektronisen ilmoittautumispalvelun kautta, Euroclear Finland Oy toimii tietojen keräämisen teknisenä toteuttajana. Annetun henkilötunnuksen perusteella järjestelmä vertaa annettuja tietoja Euroclear Finland Oy:n ylläpitämään Partnera Oy:n osakasluetteloon ja poimii ilmoittautujan omistustiedot osakasluettelosta.</p> <p>Kun osakkeenomistaja ilmoittautuu puhelimitse tai kirjeitse, osakkeenomistaja kertoo tiedot Euroclear Finland Oy:n asiakaspalvelijalle, joka syöttää ne Euroclear Finland Oy:n järjestelmään. Järjestelmä vertaa annettuja tietoja Euroclear Finland Oy:n ylläpitämään osakasluetteloon ja poimii ilmoittautujan omistustiedot osakasluettelosta.</p> <p>Valtuutuksen antaessaan henkilö syöttää järjestelmään tai antaa puhelimitse myös valtuutetun osalta tarvittavat henkilötiedot.</p>

7. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Henkilötietoja voidaan käsitellä EU:n tai ETA:n ulkopuolella Euroclear Finland Oy:n alihankkijoiden ja neuvonantajien toimesta. Käsitely perustuu Euroclear Finland Oy:n ja alihankkijoiden ja neuvonantajien väliseen sopimukseen, jossa on huomioitu tietosuoja-asetuksen mukaiset asianmukaiset tietojen siirtämiseen liittyvät vakiolausekkeet.
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	Euroclear Finland Oy vastaa rekisterin teknisestä ylläpidosta ja toteutuksesta. Tietoliikenneyhteys käyttäjän selaimelta Euroclear Finland Oy:n palvelimelle on SSL-salattu. Sivustojen toteutuksessa on hyödynnetty teknistä tietosuojaa, jolla pyritään huolehtimaan siitä, että syötetyt tiedot säilyvät muuttumattomina ja ovat saatavilla vain tietoon oikeutetuille.
9. Tietojen säilytysaika	Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeen tässä tietosujaselosteessa määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi tai lakiin perustuvien säilytysaikojen mukaan. Yhtiökokouksen pöytäkirjaan merkityt tai siihen liitetyt henkilötiedot säilytetään osakeyhtiölain vaatimalla tavalla osana pöytäkirjaa. Muut tiedot hävitetään, kun ne eivät enää ole tarpeellisia pöytäkirjan laatimiseksi tai sen sisältämien tietojen oikeellisuuden varmentamiseksi.
10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Yhtiökokousilmoittautujaksi rekisteröityneellä osakkeenomistajalla on oikeus tarkistaa ja nähdä itseään koskevat tiedot rekisterissä ja oikeus milloin tahansa vaatia virheellisen tiedon oikaisua, päivittämistä tai tiedon poistamista.</p> <p>Osakkeenomistajan, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat ilmoittautumistiedot, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p> <p>Tarkastuspyyntö tulee osoittaa Jaana Lahtelalle, ks. yhteystiedot yllä.</p>
11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn osakkeenomistajan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa osakkeenomistajan yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Osakkeenomistaja voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tiedon korjaamisesta sille, jolle rekisterinpitäjä on luovuttanut tai jolta rekisterinpitäjä on saanut virheellisen henkilötiedon.</p> <p>Korjauspyyntö tulee osoittaa Jaana Lahtelalle, ks. yhteystiedot yllä.</p>